

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZACATECAS (JIAPAZ) 2024.

El año 2024 se continuó con los trabajos en materia de gestión documental y administración de archivos, en el mes enero del año 2024 la JIAPAZ presentó su Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) en cumplimiento de los artículos 23, 24, 25 y 28, fracción III de la Ley General de Archivos (LGA) y 23, 24, 25 y 28, Fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios (LAEZM).

El presente informe da cuenta del nivel de cumplimiento de los objetivos, programas y proyectos estimados para el ejercicio 2024 por parte de la Junta Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Zacatecas (JIAPAZ), en cumplimiento del artículo 26 de La Ley General de Archivos (LGA) y 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios (LAEZM).

En cuanto a la elaboración de los instrumentos de control, se ha logrado definir las secciones y series sustantivas al cien por ciento, en la parte de las secciones y series comunes se tiene un avance

ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	HA CUMPLIDO CON LA VALIDACIÓN DE SUS SECCIONES Y SERIES DOCUMENTALES	
	SÍ	PENDIENTES DE VALIDACIÓN
Dirección General	✓	
Órgano Interno de Control	✓	
Unidad de Cultura del Agua	✓	
Unidad de Transparencia	✓	
Coordinación Jurídica	✓	
Unidad de Planeación	✓	
Unidad de Comunicación Social	✓	
Unidad de Atención a Usuarios (JIATEL)		X
Unidad Coordinadora de Archivos	✓	
Dirección Técnica		X
Departamento de Factibilidades	✓	
Departamento de Estudios y Proyectos		X
Departamento de Supervisión de Obra		X

Dirección de Captación	✓	
Dirección de Distribución		X
Departamento de Distribución Zacatecas		X
Departamento de Distribución Guadalupe		X
Departamento de Calidad del Agua y Saneamiento	✓	
Departamento de Estrategias de Operación	✓	
Departamento de Alcantarillado Sanitario		X
Dirección Administrativa		X
Departamento de Recursos Financieros	✓	
Departamento de Recursos Humanos		X
Departamento de Servicios Generales, Adquisiciones y Licitaciones		X
Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	✓	
Departamento Comercial Zacatecas	✓	
Departamento Comercial Foráneas Zacatecas	✓	
Departamento de Lecturas y Notificaciones Zacatecas	✓	
Departamento Comercial Guadalupe	✓	
Departamento Comercial Foráneas Guadalupe	✓	
Departamento de Lecturas y Notificaciones Guadalupe	✓	
Departamento de Facturación	✓	
Departamento de facturación y cobranza	✓	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN VALIDACIÓN DEL CGCA	61.7 %	38.3%

Es importante señalar que algunas áreas como la dirección técnica, Estudios y Proyectos, Supervisión de Obra y Recursos Humanos, tienen ya afinadas sus series, faltando únicamente su validación oficial.

Lo anterior fue posible gracias a las visitas a las unidades productoras de la información, las capacitaciones y al seguimiento del cronograma de trabajo planteado a inicios del año pasado.

De lo anterior se desprende el siguiente cuadro atendiendo el nivel de cumplimiento señalado.

Estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO	
JIAPAZ	JUNTA INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZACATECAS

FUNCIONES SUSTANTIVAS	
Código	SECCIONES
1 S	GOBIERNO
2 S	SERVICIO DE AGUA POTABLE
3 S	TRATAMIENTO DE AGUAS Y RESIDUOS
4 S	INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y SANITARIA
5 S	COMERCIALIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN
6 S	OBRA PÚBLICA
7 S	CULTURA DE AGUA

FUNCIONES COMUNES	
Código	SECCIONES
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.
12C	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
13C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

Además de lo ya señalado se elaboró un análisis para poder desincorporar del archivo de concentración un aproximado de 847 cajas con información soporte de naturaleza contable-financiera. En este caso concreto se cuenta con un modelo que contiene plazos de conservación y disposición legal que rige la información contable-financiera. En sesión del Grupo Interdisciplinario se expuso el tema en cuestión y se aprobaron las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario y el Manual de Procedimientos del Sistema Institucional de Archivos. Otro logro importante fue la valoración de las series Ingresos y Egresos, lo cual permitirá una eficiente gestión del asunto que mayor volumen documental produce en la institución.

Por último, se refrendó ante el Archivo General de la Nación el registro de sus archivos, cumpliendo con lo señalado en el artículo 11 fracción IV y lo cual es una obligación legal, me refiero a la inscripción ante el Registro Nacional de Archivos (RNA). Con ello, la JIAPAZ refrenda su compromiso en materia administración de archivos y gestión documental.

Enero de 2025
Guadalupe, Zacatecas.